



Budgetwijziging

Wijziging 3 2019

Inhoud

▶ 1. Verklarende nota

- Motivering
- Doelstellingennota : wijziging
- Doelstellingenbudget (B1W)
- Financiële toestand
- Overzicht
 - o Lijst met overheidsopdrachten
 - o Lijst met daden van beschikking onroerende goederen
 - o Lijst met nominatief toegekende subsidies

▶ 2. Financiële nota

- Exploitatiebudget (BW1)
- Wijziging investeringsenveloppen (BW2)
- Wijziging transactiekredieten (BW3)
- Wijziging liquiditeitsbudget (BW4)

▶ 3 Bijlage

- Doelstellingenbudget : detail (B1W)

1. Verklarende nota



Motivering

Wijziging 3 2019

► Verklarende nota

- **Doelstellingennota wijziging**

Geen wijziging op gebied van acties.

- **Wijziging doelstellingenbudget (B1W)**

Grootste wijziging in beleidsdomein algemeen bestuur op vlak van investeringen, schrapping budget renovatie dak. Wordt pas in 2020 gerealiseerd.

Cf. gedetailleerde lijst in bijlage

- **Financiële toestand**

Door de schrapping van de investering in 2019 verhoogt het budgettaire resultaat van het boekjaar.

De autofinancieringsmarge wijzigt niet.

► Financiële nota

- **Exploitatiebudget (BW1)**
Enkele verschuivingen binnen de beleidsdomeinen.
Een gedetailleerd overzicht van alle wijzigingen werd toegevoegd als bijlage.

- **Wijziging investeringsenveloppe (BW2)**
Schraping van investeringsbudget voor dak op algemeen bestuur en verminderen van budget voor informaticamateriaal.
Voorzien van krediet voor aankoop poetskarren en waterontharder.
Schrapen van kleine saldi na realisatie project op maatschappelijk welzijn.
Schrapen van kleine saldi na realisatie projecten op ouderenzorg en voorzien van krediet voor aankoop nieuwe poetskarren en schrob-en schuurmachines voor het woonzorgcentrum.

- **Wijziging transactiekredieten (BW3)**
Grootste wijziging op domein algemeen bestuur door schraping budget renovatie dak en verminderen budget informaticamateriaal.
Het totaal van de transactiekredieten voor uitgave bedraagt nog 195.668,81 euro in plaats van 619.793,81 euro.

- **Wijziging liquiditeitenbudget (BW4)**
Door de wijzigingen van de investeringsbudgetten verhoogt het resultaat op kasbasis met ongeveer 421.000 euro.



Doelstellingennota

Wijziging 3 2019

Doelstellingennota



OCMWAse

Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 7 2014 - 2020 (BP2014_2020-7)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investering: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Financieel directeur: Bart Verspecht

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: De Q van de dienstverlening blijvend verbeteren doorheen heel de organisatie door de inzet op organisatiebeheersing en een open organisatie

Het OCMW wordt steeds meer geconfronteerd met de noodzaak tot het optimaliseren van de interne werking en dienstverlening naar de klanten toe.

Er zijn meerdere interne en externe factoren verantwoordelijk voor de toenemende vraag naar professionalisering:

- het cliënteel van het OCMW wordt steeds mondiger en veeleisender, ze verwachten steeds betere en snellere dienstverlening en hulp op maat
- de toename van de complexe en wijzigende regelgeving die het OCMW verplicht op een professionele en kwaliteitsvolle manier te werken
- gezien de schaarste aan middelen dienen we bewuster met het budget om te gaan en dient men steeds efficiënter en effectiever te werk te gaan

Actieplan: AP-1: Uitwerking middenkader

Gezien de verscheidenheid aan dienstverlening in het OCMW en de toenemende professionalisering is het noodzakelijk een middenkader uit te bouwen.

Het middenkader dient als buffer tussen het beleid en de dienstverlening en werkt in twee richtingen. Eenderzijds zijn deze verantwoordelijk voor de vertaling en toepassing van beleidsmaatregelen op de werkvloer en anderzijds dienen zij mogelijke signalen van de werkvloer aan het beleid te rapporteren.

Actieplan: AP-2: Het ontwikkelen van systemen voor het beheersen van kwaliteit en interne controle

Het OCMW-decreet regelt de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. In het decreet zijn onder meer ook bepalingen opgenomen rond de opzet van een klachtenmanagementsysteem, participatie van de burger en openbaarheid van bestuur. Daarnaast bestaat ook het kwaliteitsdecreet waaraan verschillende van onze diensten onderworpen zijn.

Deze decreten verplichten ons aan deze bepalingen gevolg te geven door het uitwerken van verschillende maatregelen.

Actie: ACT-5: Opmaak klachtenrapport

Om het aantal klachten als indicator te gebruiken voor de mate van kwaliteit van onze dienstverlening, is het ook belangrijk hierover te rapporteren.

Dit klachtenrapport dient het beleid en de dienstverlening in staat te stellen mogelijke conclusies en maatregelen te treffen inzake kwaliteit.

Actie: ACT-7: Formuleren van verbeterprojecten in functie van interne controle

Na evaluatie van de verschillende controle systemen kan men gaan bepalen of er bijkomende maatregelen dienen genomen te worden om de interne controle te verbeteren.

Door het formuleren van verbeterprojecten tracht men dit te optimaliseren.

Actie: ACT-8: Opmaak kwaliteitshandboek voor iedere dienst

Voor verschillende diensten binnen onze organisatie is het al enkele jaren een verplichting een kwaliteitshandboek op te maken en te hanteren. De bedoeling is dit voor al onze diensten op te maken en de gemeenschappelijk procedures op elkaar af te stemmen.

Actieplan: AP-3: HR-management verder uitbouwen

Het belangrijkste kapitaal van het OCMW zijn de medewerkers. Het is belangrijk aan deze groep de nodige aandacht te schenken en de laatste trends inzake HR-management nauwlettend op te volgen.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	2.200,00	0,00	1.500,00	3.700,00
	Saldo	-2.200,00	0,00	-1.500,00	-3.700,00

Actie: ACT-14: Opmaak vormingsbeleid in functie van competentieontwikkeling

Via de opmaak van een vormingsbeleid tracht men voor iedere functie of personeelslid een vormingstraject op maat te bepalen. Dit vormingstraject kadert in de ontwikkeling van de competentie(s) die de personeelsleden nodig hebben voor de uitoefening van hun functie.

Actie: ACT-15: Opmaak retentiebeleid en actieplan vervanging personeel

30% van het personeel van het OCMW had in 2011 een leeftijd tussen 50-59 jaar, 3,37% was ouder dan 60 jaar. Dit wil zeggen dat binnen afzienbare tijd er 33,37% van het huidige personeel dient vervangen te worden. Om tegemoet te komen aan deze noden dient er een beleid te worden uitgestippeld met een uitgewerkt actieplan.

Actie: ACT-16: Personeelstevredenheidsmeting organiseren

Het organiseren van een personeelstevredenheidsmeting moet ons als organisatie in staat stellen in te schatten hoe de medewerkers ons als organisatie evalueren.

In het kader van de resultaten kunnen acties ondernomen worden om van het OCMW een zo aantrekkelijk mogelijke werkomgeving te maken.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	2.200,00	0,00	1.500,00	3.700,00
	Saldo	-2.200,00	0,00	-1.500,00	-3.700,00

Actieplan: AP-4: Communicatie en participatie uitbouwen

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat de communicatie binnen het OCMW beter kan, ook de betrokkenheid van de medewerkers is een werkpunt.

Door het organiseren van verschillende initiatieven willen we aan deze noden tegemoet komen.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	-1.500,00	0,00	0,00	-1.500,00

Actie: ACT-18: Jaarlijkse teamdag met diensthooftden in kader van beleidsvoorbereiding en -evaluatie

Om de diensthooftden van de verschillende departementen te betrekken bij de beleidsvoering van het OCMW wordt er voorgesteld een jaarlijkse teamdag te organiseren.

Deze teamdag heeft als doel het gevoerde beleid te evalueren en eventueel bijkomende adviezen te formuleren. Ook in het kader van de BBC is het de taak van de diensthooftden om de actuele noden naar het beleid te vertalen (omgevingsanalyse).

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
	Saldo	-1.500,00	0,00	0,00	-1.500,00

Actieplan: AP-5: ICT beleid en beheer

Om het gebruik van de digitale middelen binnen het OCMW op een vlotte en correcte manier te laten verlopen dient men te voorzien in een duidelijk ICT beleid met een centraal beheer.

Actieplan: AP-6: Energiebesparende maatregelen toepassen in de werking van het OCMW

Het OCMW dient op een verantwoorde manier om te gaan met energie en moet de nodige maatregelen treffen om op een energiebesparende manier te werk te gaan.

Actie: ACT-23: Organiseren van jaarlijkse themadag rond energiebesparing

Om ook het personeel te betrekken en meer bewust te maken van energieverbruik en - besparing wordt er een jaarlijkse themadag uitgewerkt om even stil te staan bij dit thema.

Beleidsdoelstelling: BD-3: Blijvend werken aan drempelverlaging, een positieve beeldvorming en toegankelijkheid

Het OCMW heeft bij de grootste groep van de bevolking nog steeds een negatieve connotatie. De drempel om hulp te vragen bij het OCMW ligt voor velen nog steeds hoog. Het is onze taak om zoveel mogelijk bij te dragen aan de positieve beeldvorming van het OCMW en de drempel zoveel mogelijk te verlagen.

Actieplan: AP-9: Oprichten van een fysiek sociaal huis

Om de toegankelijkheid van onze diensten te verbeteren lijkt het ons noodzakelijk een sociaal huis uit te bouwen. In het sociaal huis worden al onze diensten opnieuw herenigd en gecentraliseerd.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Investerings	Uitgave	0,00	0,00	77.514,25	77.514,25
	Saldo	0,00	0,00	-77.514,25	-77.514,25

Actie: ACT-30: Renovatie oud woonzorgcentrum

Alvorens het sociaal huis te kunnen realiseren is het noodzakelijk de kamers van het oude woonzorgcentrum om te bouwen tot kantoren.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Investerings	Uitgave	0,00	0,00	77.514,25	77.514,25
	Saldo	0,00	0,00	-77.514,25	-77.514,25

Actieplan: AP-10: Digitale middelen en hulpverlening

Ook de technologie staat niet stil. Door op een efficiënte manier gebruik te maken van digitale middelen kan de hulpverlening verbeterd worden.

Actie: ACT-34: Uitbouw digitale dienstverlening-elektronisch loket

De bestaande website van het OCMW biedt al verschillende mogelijkheden op het vlak van digitale dienstverlening. Zo is het reeds mogelijk een hulpvraag te stellen via de website en kan men online solliciteren. De bedoeling is om dit nog verder uit te werken en uit te bereiden.

Actieplan: AP-11: Blijvend inzetten op het informeren van de burgers

Het is belangrijk om de nodige informatie rond onze dienstverlening bekend te maken zodat iedereen voldoende op de hoogte is van wat het OCMW te bieden heeft.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Saldo	-1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00

Actie: ACT-37: Deelname aan externe activiteiten voor de bekendmaking van de dienstverlening

Op regelmatige basis worden er initiatieven (beurzen, infomarkten, enz.) georganiseerd waar verschillende diensten hun dienstverlening komen voorstellen. Het OCMW voorziet de deelname aan deze verschillende initiatieven om onze dienstverlening nog meer bekend te maken.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Saldo	-1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00

Actieplan: AP-12: Samenwerking met andere partners in de eerste lijn

Ook de samenwerking in het welzijnswerk op de eerste lijn is een beleidsprioriteit van minister Vandeuren.

De samenwerking met andere diensten, zoals bijvoorbeeld met het CAW, is belangrijk voor de uitwisseling van informatie en om elkaars dienstverlening beter te leren kennen.

Vaak blijkt dat deze CAW's zich richten op dezelfde doelgroepen als het OCMW, evenwel vanuit een verschillende, complementaire opdracht en positie. In het realiseren van het lokaal sociaal beleid, is het dan ook belangrijk dat OCMW's en CAW's elkaar versterken door goede samenwerking en afstemming.

Actie: ACT-38: Inventariseren van alle organisaties waarmee er kan samengewerkt worden + contactgegevens en publiceren

Alvorens de samenwerking met verschillende diensten te starten is, dient men na te gaan welke diensten er binnen onze regio werkzaam zijn. Vervolgens kan men gaan bepalen welke diensten interessant zijn om mee samen te werken.

De gegevens van deze organisaties worden gebundeld en worden doorgegeven aan alle medewerkers.

Actie: ACT-39: Verder uitbouwen van het welzijnsoverleg Zellik tot een gemeentelijk platform van ontmoeting en uitwisseling tussen diensten en organisaties

Het bestaande welzijnsoverleg van Zellik dient nog verder uitgebouwd te worden en kan als platform fungeren in het kader van de samenwerking met andere diensten.

Actieplan: AP-13: Interne samenwerking rond eerstelijnsdiensten

Ook intern dient er tussen de verschillende eerstelijnsdiensten binnen het OCMW samengewerkt te worden.

Actie: ACT-41: Uitbouw interne vorming OCMW-personeel

Vaak blijkt dat er verscheidene vormingsonderwerpen voor verschillende diensten van toepassing zijn. Om kostenbesparend te werken kan men gaan nadenken om gezamenlijke vormingsmomenten in te lassen voor de verschillende diensten samen.

Beleidsdoelstelling: BD-4: De kansen op de arbeidsmarkt en algemene integratie van de cliënten verhogen via doelgroepgerichte activeringsinspanningen

Onder de cluster actuele maatschappelijke dienstverlening op maat van de cliënt ligt de nadruk op de algemene integratie van de cliënten in de maatschappij. Door de nodige activeringsinspanningen te voorzien tracht men de integratie van de cliënten mogelijk te maken.

Actieplan: AP-14: Nauwere samenwerking tussen dienst welzijn en sociale dienst in kader van activering

De samenwerking tussen de dienst welzijn en de sociale dienst verloopt nog niet optimaal, door een nauwere samenwerking te voorzien wensen we dit tekort weg te werken.

Actieplan: AP-15: Doelgroepgerichte activering

Uit de cijfers blijkt dat er enkele specifieke aandachtsgroepen zijn waarbij activering moeilijk is en waar bijkomende maatregelen nodig zijn.

Gezien de verscheidenheid van aandachtsgroepen is het belangrijk op een doelgerichte manier te werk te gaan.

Actie: ACT-45: Sollicitatietraining voor doelgroepen

Om de kansen van de verschillende doelgroepen op de arbeidsmarkt te verhogen is het belangrijk hen voldoende te ondersteunen bij het solliciteren. Voor de verschillende doelgroepen zullen door medewerkers van het OCMW sollicitatietrainingen georganiseerd worden.

Actie: ACT-47: Organisatie overlegmomenten met interim-bureaus Asse

Omdat interimbureaus belangrijke partners kunnen zijn bij de activering van de cliënten wordt voorgesteld om op regelmatige basis hiermee overleg te plegen.

Actieplan: AP-16: Tewerkstelling verhogen

Men oppert ervoor om meer mensen aan het werk te zetten in het kader van de mogelijke tewerkstellingsmaatregelen.

Beleidsdoelstelling: BD-5: Het meest gepaste individuele ondersteunings-en begeleidingstraject aanbieden door sterke inzet op hulpverlening op maat

Vaak worden de cliënten van het OCMW geconfronteerd met problemen die een specifieke aanpak vereisen. Om hen hierbij zo goed mogelijk te helpen is het van belang hulpverlening op maat te bieden.

Actieplan: AP-17: Maat-maatschappelijk werk voor multiprobleemgezinnen

Multiprobleemgezinnen dienen op verschillende vlakken ondersteund en begeleid te worden.

Actieplan: AP-18: Steunnormen

Aan de hand van de steunnormen wordt bepaald wie in aanmerking komt om bijkomende steun te ontvangen.

Actieplan: AP-19: Klantentevredenheidsonderzoek organiseren

Om onze hulpverlening zoveel mogelijk aan te passen aan de noden van ons cliënteel wensen we een klantentevredenheidsonderzoek te organiseren.

Actie: ACT-53: Tevredenheidsmeting bij de ouders en bij de onthaalouders (jaarlijks en 2-jaarlijks)

Via het organiseren van een tevredenheidsmeting kan de kwaliteit van de dienst onthaalouders verbeteren. De meting wordt georganiseerd in samenwerking met de ouders, onthaalouders en dienstverantwoordelijken in belang van het kind.

Actieplan: AP-20: Hogere inzet op preventie van problematische schuldenlast

De hogere inzet op preventie van problematische schuldenlast is een Vlaamse beleidsprioriteit die door minister Vandeurzen werd bepaald.

Schuldoverlast is een ernstige problematiek die veel gezinnen treft, ook op het OCMW van Asse is het aantal verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling doorheen de jaren enorm toegenomen. Om te voorkomen dat het aantal nog meer stijgt is het belangrijk om bijkomend in te zetten op preventie.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	0,00	500,00
	Saldo	-500,00	0,00	0,00	-500,00

Actie: ACT-54: Budgetbegeleiding en -beheer strikter herwerken via een gerichte overeenkomst

Cliënten die budgetbegeleiding vanwege het OCMW ontvangen krijgen deze hulp op vrijwillige basis. Deze budgetbegeleiding is in tegenstelling tot collectieve schuldbemiddeling niet afdwingbaar. Omdat deze begeleiding enig engagement vereist van de cliënt stelt men voor een overeenkomst op te maken waar enkele afspraken in vast kunnen gelegd worden.

Actie: ACT-56: Verplichte cursussen voor cliënten met een contract organiseren rond budgetbegeleiding ism sociale dienst, buurtwerking en externe partners

In de overeenkomst die zou worden gesloten tussen de cliënt en het OCMW zou men de verplichting opleggen deel te nemen aan verschillende cursussen die handelen rond budgetbegeleiding. In deze cursussen leert de cliënt omgaan met geld en wordt hem aangeleerd hoe een budget te hanteren.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	0,00	500,00
	Saldo	-500,00	0,00	0,00	-500,00

Actie: ACT-57: Opleiding voorzien bij risicogroepen en -personen

Ook bij risicogroepen en - personen (vb. kinderen van ouders die in budgetbegeleiding of collectieve schuldbemiddeling zitten) wordt gedacht aan het voorzien van voldoende opleiding om te vermijden dat deze in een collectieve schuldenregeling terecht komen.

Actieplan: AP-21: Uitbouw van het Huis van het Kind

De uitbouw van een Huis van het Kind is een verplichting die kadert in het decreet van de preventieve gezinsondersteuning. Die heeft tot doel alle gezinnen met kinderen te ondersteunen op het vlak van opvoeding, gezondheid en psychosociaal welzijn.

Ook de Vlaamse beleidsprioriteiten handelen over preventieve gezinsondersteuning en toegankelijke kinderopvang. Een samenwerkingsverband Huis van het Kind biedt lokaal de mogelijkheid om een zo ruim mogelijke ondersteuning samen te brengen zodat gezinnen met kinderen en jongeren er zelf op termijn terecht kunnen voor een samenhangende ondersteuning bij het opvoeden en opgroeien.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	39.055,00	0,00	24.500,00	63.555,00
	Ontvangst	13.655,00	0,00	13.980,00	27.635,00
	Saldo	-25.400,00	0,00	-10.520,00	-35.920,00

Actie: ACT-59: Uitwerken van een pedagogisch vormingspakket met gemeente en opvoedingsondersteuning

Het organiseren van vormingsavonden voor kindbegeleiders, voor ouders en voor betrokkenen van de kinderopvang: dit pakket dient echter afgestemd te worden op de verschillende problematieken in de verschillende leeftijdsgroepen van de kinderopvang.

Actie: ACT-60: Samenwerken met inburgeringscoaches en buurtwerking

Via de samenwerking met de inburgeringscoaches en de buurtwerking wenst men de multi-culturele ouder in de taalproblematiek en inburgeringsproblematiek te begeleiden van aanmelding tot opvang van hun kind.

Actie: ACT-61: Bijsturen met pictogrammen: inschrijvingsdossier kind, huishoudelijk reglement, volgboekje

Via het gebruik van pictogrammen en heldere communicatie de werking van de dienst blijven sturen.

Actie: ACT-62: Vormingsprogramma voor leidinggevend en onthaalouders rond multiculturele opvang

Samen met de dienst integratie wenst men verder te zoeken naar oplossingen voor de steeds terugkerende problemen van aanmelding tot opstart en verloop van de kinderopvang.

Actie: ACT-63: Dienst onthaalouders: partnerschap in CKO Hopsassa, LOO, LOK, Huis van het Kind, Kind en Gezin

Via dit partnerschap tracht men de opdracht van de dienstverantwoordelijken in deze samenwerkingsvorm te structureren. Een bijkomende opdracht is om het nieuwe decreet kinderopvang vanaf 1 april 2014 verder te concretiseren.

Actie: ACT-92: Uitbouw winkel waar kansarme gezinnen met jonge kinderen kinderkledij, speelgoed en ...

De diensten en de doelgroep geven aan dat materiële hulp aan de kansarme gezinnen noodzakelijk is. Hierop willen we onder andere een antwoord bieden door de organisatie van een winkeltje waar de doelgroep kleding, speelgoed en eventueel ook

materiaal kan komen halen. Misschien zal er ook een winkeltje komen in het inloopcentrum van het CAW in de deelgemeente Zellik. Want mobiliteit is niet altijd evident voor deze doelgroep, zo hoeven de inwoners van Zellik niet altijd tot in Asse te komen voor deze dienstverlening. We gaan een beroep doen op de inwoners van Asse om hun gebruikte kledij, speelgoed en materiaal binnen te brengen. We moeten nog verder onderzoeken hoe we deze dienst specifiek gaan organiseren: openinsuren, gratis of kleine bijdrage betalen, ruilen... we willen beroep doen op vrijwilligers om het winkeltje open te houden.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	4.000,00	0,00	2.500,00	6.500,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-4.000,00	0,00	-2.500,00	-6.500,00

Actie: ACT-93: Het organiseren van een pamberbank

De diensten en de doelgroep geven aan dat materiële hulp aan kansarme gezinnen noodzakelijk is. Hierop willen we onder andere een antwoord bieden door de organisatie van een pamberbank. We gaan de inwoners van Asse oproepen om de luiers dewelke ze niet meer gebruiken binnen te brengen zodat we deze kunnen verdelen onder de gezinnen die er nood aan hebben.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	Saldo	-8.000,00	0,00	0,00	-8.000,00

Actie: ACT-94: Het aanbieden van een verzorgingspakket voor jonge kinderen.

De diensten en de doelgroep geven aan dat materiële hulp aan kansarme gezinnen noodzakelijk is. Hierop willen we onder andere een antwoord bieden door een verzorgingspakket aan te bieden met de nodige producten. Om dit te bereiken gaan we sponsoring zoeken bij bedrijven en zelf verzorgingsproducten aankopen.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	8.000,00	0,00	9.000,00	17.000,00
	Ontvangst	600,00	0,00	0,00	600,00
	Saldo	-7.400,00	0,00	-9.000,00	-16.400,00

Actie: ACT-95: Onderzoeken op welke manier we ontmoeting tussen gezinnen kunnen organiseren.

We willen de ouders samen brengen en hun ervaringen laten uitwisselen, ze versterken in hun opvoedingsvaardigheden en de sociale cohesie bevorderen. Maar we willen niet zomaar iets organiseren, we willen dit doen in dialoog en op maat van de ouders.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	Ontvangst	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo	-6.000,00	0,00	1.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-96: Onderzoek naar de mogelijkheden van occasionele opvang.

Momenteel kan de doelgroep kansarmen niet of moeilijk terecht bij de kinderopvang. Er is ook geen occasionele opvang meer in de gemeente. Het is belangrijk dat de kinderen van de doelgroep toegang hebben tot de kinderopvang. Dit is bevorderlijk voor hun algemene ontwikkeling, de taalontwikkeling, sociale contacten met andere kinderen,... Bovendien kunnen mensen die bvb. plots werk vinden of een opleiding kunnen volgen geen beroep meer doen op de occasionele kinderopvang. Indien ze geen andere opvang hebben, blijven ze dus vast zitten in hun situatie.

Actie: ACT-106: Opzetten van een lokaal samenwerkingsverband Huis van het Kind Asse

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	13.055,00	0,00	13.000,00	26.055,00
	Ontvangst	13.055,00	0,00	12.980,00	26.035,00
	Saldo	0,00	0,00	-20,00	-20,00

Actieplan: AP-22: Aanpak dak- en thuisloosheid

De problematiek van dak- en thuisloosheid is weer te vinden onder beleidsprioriteit 3.9 van het lokaal sociaal beleid. Dak- en thuisloosheid is een complexe problematiek, waar verschillende organisaties bij betrokken zijn en actie in ondernemen. Een effectief en efficiënt optreden veronderstelt dan ook samenwerking en afstemming. De lokale besturen zijn de partners bij uitstek om te participeren aan lokale en regionale netwerken en om in overleg de

noodzakelijke afstemming en samenwerking te bewerkstelligen.

Ook op het OCMW van Asse is het aantal aanvragen voor een sociale woning haast niet meer bij te houden. Met de financiële crisis komen steeds meer mensen in de problemen als het over huisvesting gaat.

Actie: ACT-66: Uitbouw optimale dienstverlening- integratie met woonloket in samenwerking met partners

Op de gemeente is er een woonloket aanwezig dat de bewoners helpt bij allerlei vragen rond huisvesting. De gemeente heeft hiervoor een samenwerking met 3W plus. In 2017 loopt de samenwerking met 3W plus af en dient er een nieuwe oplossing gezocht te worden. Er wordt voorgesteld om onze dienst wonen en het woonloket te integreren en op één centrale plaats te voorzien.

Actieplan: AP-32: Maatmaatschappelijk werk voor kansarmen met kinderen van 0 tot 3 jaar

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	0,00	0,00	150,00	150,00
	Saldo	0,00	0,00	-150,00	-150,00

Actie: ACT-90: Laagdrempelige en integrale gezinsbegeleidingen op maat organiseren

Uit onderzoek blijkt dat gezinsbegeleiding aan huis bij gezinnen in armoede met kinderen en bij zwangerschap ontbreekt in Asse. We willen dit enkel aanbieden op vraag van gezinnen. De coördinator gaat langs na aanmelding van een vraag, brengt de problemen in kaart, zorgt ervoor dat het gezin de gepaste hulp krijgt en volgt dit ook op. Hierbij zullen we ons niet enkel focussen op opvoedingsondersteuning, maar zullen we ook oog hebben voor alle terreinen: huisvesting, tewerkstelling, gezondheid, inkomen en schulden, onderwijs, sociale contacten, welzijn en cultuur.

Afhankelijk van de hulpvraag zal er iemand van Kind & Gezin of een sociaal assistent van het OCMW het gezin verder begeleiden. Bij overlappingen zal er afgesproken worden wie wat doet in een gezin. Indien nodig kan het gezin ook doorverwezen worden naar de gepaste diensten. Het is de bedoeling dat we de mensen in armoede versterken door empowerment te werken zodat hun zelfredzaamheid verhoogd wordt.

De sociaal assistent dewelke de huisbezoeken doet, wordt een vertrouwenspersoon van het gezin. Indien er meerdere diensten werken met het gezin, zal er regelmatig een overleg georganiseerd worden met betrokken hulpverleners.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	0,00	0,00	150,00	150,00
	Saldo	0,00	0,00	-150,00	-150,00

Actie: ACT-91: Het onderzoeken van de sociale grondrechten bij elke aanmelding.

De sociale dienst gaat bij elk gezin na of ze beroep doen op alle sociale grondrechten, sociale tarieven, subsidies waarop het gezin recht heeft.

Beleidsdoelstelling: BD-6: Het versterken van de sociale cohesie door gerichte inzet op buurtwerking

Deze beleidsdoelstelling werd geformuleerd in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit integratie die stelt dat de gemeente/OCMW de sociale samenhang versterkt door wederzijdse kennis, openheid en respect tussen mensen te bevorderen, door deelname aan het gemeenschapsleven te stimuleren, door ontmoeting en samenwerking tussen personen van diverse herkomst en diverse levensbeschouwingen te faciliteren en door een consequente aanpak van discriminatie en racisme. De buurtwerking werkt dus sterk in op de versterking van de sociale samenhang.

Actieplan: AP-23: Ontmoeting en sociale integratie bewerkstellingen

De buurtwerking is een belangrijk actor om deze ontmoetingen en sociale integratie te realiseren.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	14.500,00	0,00	1.000,00	15.500,00
	Ontvangst	17.000,00	0,00	1.500,00	18.500,00
	Saldo	2.500,00	0,00	500,00	3.000,00

Actie: ACT-67: Evaluatie frequentie en doelgroep van het sociaal restaurant

Sinds september 2013 wordt er 2-wekelijks een sociaal restaurant georganiseerd. Dit sociaal restaurant is toegankelijk voor alle 65-plussers en mensen die om sociale - of gezondheidsredenen niet zelf kunnen instaan voor de bereiding van een maaltijd. De bedoeling is om in 2014 dit project te evalueren en te bekijken of de frequentie van de openingstijden dient verhoogd te worden en of de doelgroep al dan niet dient aangepast te worden.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	14.500,00	0,00	1.000,00	15.500,00
	Ontvangst	17.000,00	0,00	1.500,00	18.500,00
	Saldo	2.500,00	0,00	500,00	3.000,00

Actie: ACT-68: Recreatieve activiteiten organiseren

Ontmoetingen tussen verschillende personen kan men onder andere bekomen door het organiseren van recreatieve activiteiten (kooklessen, uitstappen, enz). De buurtwerking wenst hieromtrent zijn aanbod verder uit te bereiden. Om de prijs van deze activiteiten te drukken zal er beroep gedaan worden op vrijwilligers om deze mee te helpen organiseren.

Actie: ACT-70: Uitbreiding en verfraaiing infrastructuur en materiaal

Het grootste deel van het materiaal (stoelen, tafels, borden, bestek, enz) dat door de buurtwerking/buurthuis gebruikt wordt, is recuperatiemateriaal van het oude woonzorgcentrum. Omdat sommige van deze zaken dringend aan vervanging toe zijn wordt een jaarlijks budget voorzien om deze zaken te vernieuwen.

Beleidsdoelstelling: BD-7: Het versterken van de aandacht voor individuele zorg in de ouderenzorg om de levenskwaliteit van de ouderen te behouden en verhogen

De doelstelling kan voor een deel gekaderd worden onder de Vlaamse beleidsprioriteit 3.1: vermaatschappelijking van de zorg. Het begrip vermaatschappelijking van de zorg omvat meerdere lagen. Het verwijst vooreerst naar een aanpak die maximaal en prioritair gebruik maakt van de eigen krachten van de cliënt en zijn directe omgeving. Hiertoe worden onder meer vormen van kracht- en contextgericht werken en mantelzorg ondersteund en gepromoot. Het begrip vermaatschappelijking van de zorg verwijst verder naar de betrokkenheid van de lokale samenleving bij de ondersteuning van de zorgvrager. Vrijwilligerswerk en buurtwerk komen hier in beeld. Maar ook de gewone, nabije hulp- en dienstverlening die snel en gericht kan worden ingezet. Pas als het echt nodig is, komen dan de gespecialiseerde instellingen aan bod: gewoon als het kan, gespecialiseerd als het moet.

Actieplan: AP-24: Tegemoetkoming aan noden van dementerenden, mantelzorgers en familieleden

Door de ouder wordende bevolking stijgt ook het aantal personen in onze samenleving dat te kampen krijgt met dementie.

Het is belangrijk deze groep samen met de mantelzorgers en familieleden maximaal te begeleiden en te ondersteunen.

Actie: ACT-72: Onderzoek naar noodzaak familiegroep voor mantelzorgers en familie van dementerenden

Tijdens de contacten met familieleden van personen met een dementieproblematiek blijkt dat veel van deze mantelzorgers zich eenzaam voelen met hun probleem en hier nergens mee terecht kunnen.

Om deze mensen bij elkaar te brengen wordt er geopperd een familiegroep op te richten om deze mensen bij elkaar te brengen. Alvorens te starten met deze groep dient de noodzaak hiervan nagegaan te worden.

Actieplan: AP-25: Zorgeindeproblematiek (advanced care planning) bespreekbaar maken binnen onze hulpverlening

Advanced care planning stimuleert mensen te laten nadenken over hun laatste levensfase. Dit thema blijkt nog vaak onbespreekbaar voor velen. Het is de taak van de hulpverlening om de mensen te stimuleren, na te denken over het levenseinde en hoe zij dit graag hadden ingevuld.

Actie: ACT-77: Organisatie infomomenten voor cliënten en bewoners rond dit thema

Om de bewoners, cliënten en gebruikers over dit thema te informeren worden er infomomenten georganiseerd.

Actieplan: AP-26: Biografische dienstverlening toepassen in de hulpverlening en zorg

Biografische dienstverlening is een soort van 'zorg op maat' waarbij de dienstverlening rekening houdt met de vroegere gewoontes van de persoon in kwestie.

Deze dienstverlening wordt vaker toegepast bij personen met een dementieproblematiek omdat deze vaak in de war geraken bij een voor hen vreemde situatie. Wanneer men teruggrijpt naar de vroegere gewoontes van de persoon brengt dit rust en vertrouwen.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	0,00	500,00
	Saldo	-500,00	0,00	0,00	-500,00

Actie: ACT-79: Biografie (levensloop) bij anamnese in kaart brengen

Om dit soort van hulpverlening toe te passen in de dagelijkse zorg is het belangrijk dit op een gestructureerde manier te overlopen aan de hand van een anamnese.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	0,00	500,00
	Saldo	-500,00	0,00	0,00	-500,00

Actieplan: AP-28: De vermaatschappelijking van de zorg stimuleren

Zoals bij de algemene beschrijving reeds werd gezegd is het belangrijk de omgeving van de cliënt mee te betrekken bij de de zorg. Het is de taak van het OCMW dit zoveel als mogelijk te stimuleren.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	1.136,00	0,00	364,00	1.500,00
	Saldo	-1.136,00	0,00	-364,00	-1.500,00

Actie: ACT-83: Blijvende aanwerving van vrijwilligers

In 2012 werd het vrijwilligersbeleid grondig uitgewerkt. Vanaf dan wordt de vrijwilligerswerving en -werking gecentraliseerd op één plaats. Omdat vrijwilligers een meerwaarde kunnen bieden voor veel van onze cliënten blijft de inzet op bijkomende aanwerving noodzakelijk.

Actie: ACT-84: Aangepaste opleiding organiseren voor vrijwilligers rond thema

De meeste van onze vrijwilligers worden ingeschakeld in de hulpverlening. Om hen juist te laten handelen in de verschillende situaties waarin zij terecht komen, trachten we hen zo goed mogelijk te ondersteunen door de nodige opleiding(en) te voorzien.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	636,00	0,00	364,00	1.000,00
	Saldo	-636,00	0,00	-364,00	-1.000,00

Actie: ACT-85: Familiedag organiseren rond specifiek thema

Het departement ouderenzorg wenst op regelmatige basis een bijeenkomst te organiseren voor de families van bewoners en gebruikers. Het is de bedoeling deze dag rond een thema te werken waar de families mee in contact komen tijdens de verzorging van hun familielid.

Tijdens deze familiedag worden de families met elkaar in contact gebracht en kunnen zij hun verhalen met elkaar uitwisselen.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	0,00	500,00
	Saldo	-500,00	0,00	0,00	-500,00

Beleidsdoelstelling: BD-8: Anticiperen op gevolgen van de toenemende vergrijzing door in te zetten op kwalitatieve schaalvergroting van de zorg en een woonzorgaanbod

De evolutie van de toenemende vergrijzing is genoegzaam bekend. Wij zullen als OCMW ook rekening moeten houden met deze tendens en zullen hierop moeten anticiperen door ons aanbod aan te passen en indien mogelijk te vergroten.

We kunnen dit bereiken door een betere afstemming tussen extramurale, transmurale en residentiële voorzieningen te bekomen en een levensloopbestendige omgeving te creëren.

Actieplan: AP-29: Kwalitatieve schaalvergroting binnen de gezinszorg realiseren

Door de dienst gezinszorg verder uit te bereiden kan men op grotere schaal hulp gaan bieden aan mensen in hun thuissituatie.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-87: Het realiseren van de verplichte zorguren in de gezinszorg

Het OCMW dient tegen 2015 15.078 zorguren te realiseren. Dit is een verhoging van 2000 uren in vergelijking met 2013.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-31: Dagverzorgingscentrum

Actie: ACT-89: Verbouwen secretariaat tot dagverzorgingscentrum

Gezien de uitbating van het dagverzorgingscentrum in de modulaire gebouwen slechts een tijdelijke oplossing was stellen we voor een gedeelte van het oude woonzorgcentrum om te bouwen tot dagverzorgingscentrum.

Beleidsdoelstelling: BD-9: Sensibilisering in het kader van kinderarmoedebestrijding.

Actieplan: AP-33: Het verhogen van de kleuterparticipatie.

Actie: ACT-97: Sensibiliseren van de ouders aangaande het belang van de kleuterschool.

Kind en Gezin contacteert reeds de ouders van kinderen die nog niet ingeschreven zijn in de kleuterschool. De CLB's die actief zijn in de gemeente nemen ook reeds contact op met de ouders indien de ingeschreven kleuter weinig naar school komt. We zullen nagaan of dit goed verloopt en bijsturen indien nodig. Eventueel nieuwe, bijkomende acties organiseren wanneer deze nood blijkt.

Actieplan: AP-34: Het ruime publiek sensibiliseren aangaande kinderarmoede in de gemeente

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Actie: ACT-98: Jaarlijkse sensibiliseringscampagne

Jaarlijks een sensibiliseringscampagne organiseren voor een bepaalde doelgroep. Hierbij denken we dan aan huisartsen, gynaecologen en ziekenhuis, hulpverleners, jongeren, het ruime publiek. Op deze manier wordt de problematiek van kinderarmoede in de gemeente en onze initiatieven op dat gebied in de kijker gezet. Zo kan de doelgroep makkelijker doorverwezen worden. Uiteraard gaan we van bij de start onze werking toelichten bij de hulpverleners en de medische sector, doch lijkt het ons zeer zinvol om elk jaar toch nog een sensibiliseringscampagne te organiseren.

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	4.500,00	0,00	-4.500,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-4.500,00	0,00	4.500,00	0,00

Actie: ACT-99: Verschaffen van toegankelijke informatie via publicaties en de website

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	500,00	0,00	-500,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-500,00	0,00	500,00	0,00

Actieplan: AP-35: Kennis en visie omtrent kinderarmoede bij professionele hulpverleners verhogen en versterken

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Actie: ACT-100: Het organiseren van infosessies en vormingen

In samenwerking met Tao vzw of andere organisaties een kijk op armoede aanreiken en onze visie verspreiden door vorming en informatiesessies voor het bestuur en de personeelsleden, maar ook voor externe partners.

Algemene bewustmaking van hulpverleners over hun manier van werken. Aan de hand van de visie, de werking bekijken. Wat doen we al? Wat kunnen we nog veranderen?

		BP2014_2020-7	Overdracht	Wijziging	BP2019-8_3
Exploitatie	Uitgave	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00
	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00
	Saldo	-2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

Actieplan: AP-36: Informeren van de doelgroep kansarmen

Actie: ACT-102: Het verhogen van de informatieverbreiding naar de doelgroep toe

Het is belangrijk dat de doelgroep op de hoogte is van alle initiatieven in de gemeente. Zo kunnen bijvoorbeeld goedkoper speelgoed kopen op de tweedehandsbeurs van de gezinsbond. Want uit de gesprekken met de doelgroep blijkt dat ze dit wil kennen, maar niet opvolgen wanneer deze plaats vinden. De sociale dienst van het OCMW heeft bijvoorbeeld het socio-culturele participatiefonds om iedereen de kans te geven om deel te nemen aan sportieve, culturele of sociale activiteiten. Maar enkel OCMW-cliënten zijn hiervan op de hoogte. Kansarmen die geen cliënt zijn van het OCMW kunnen hier ook gebruik van maken als ze voldoen aan de voorwaarden. De doelgroep toeleiden naar de bestaande initiatieven van bv buurtwerking, het inloopcentrum en de vormingen rond opvoedingsondersteuning.

Beleidsdoelstelling: BD-10: Het bevorderen van de participatie van de kansarmen aan het project kinderarmoedebestrijding

Actieplan: AP-37: Samenwerking met vzw TAO-Armoede

TAO = team voor advies en ondersteuning

Actieplan: AP-38: De diensten en hulpverleners die in aanraking komen met kinderarmoede als volwaardige partners betrekken

Beleidsdoelstelling: BD-11: Een gedragen visie op kinderarmoede uitdragen in de gemeente

Actieplan: AP-39: Het uitwerken van een gedragen visie

Hiervoor zal samengewerkt worden met Lerend Netwerk Kinderarmoede.

Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-1: De Q van de dienstverlening blijvend verbeteren doorheen heel de organisatie door de inzet op organisatiebeheersing en een open organisatie	1
AP-1: Uitwerking middenkader	1
AP-2: Het ontwikkelen van systemen voor het beheersen van kwaliteit en interne controle	1
ACT-5: Opmaak klachtenrapport	1
ACT-7: Formulieren van verbeterprojecten in functie van interne controle	1
ACT-8: Opmaak kwaliteitshandboek voor iedere dienst	1
AP-3: HR-management verder uitbouwen	2
ACT-14: Opmaak vormingsbeleid in functie van competentieontwikkeling	2
ACT-15: Opmaak retentiebeleid en actieplan vervanging personeel	2
ACT-16: Personeelstevredenheidsmeting organiseren	2
AP-4: Communicatie en participatie uitbouwen	2
ACT-18: Jaarlijkse teamdag met diensthoofden in kader van beleidsvoorbereiding en -evaluatie	2
AP-5: ICT beleid en beheer	2
AP-6: Energiebesparende maatregelen toepassen in de werking van het OCMW	2
ACT-23: Organiseren van jaarlijkse themadag rond energiebesparing	3
BD-3: Blijvend werken aan drempelverlaging, een positieve beeldvorming en toegankelijkheid	3
AP-9: Oprichten van een fysiek sociaal huis	3
ACT-30: Renovatie oud woonzorgcentrum	3
AP-10: Digitale middelen en hulpverlening	3
ACT-34: Uitbouw digitale dienstverlening-elektronisch loket	3
AP-11: Blijvend inzetten op het informeren van de burgers	3
ACT-37: Deelname aan externe activiteiten voor de bekendmaking van de dienstverlening	3
AP-12: Samenwerking met andere partners in de eerste lijn	4
ACT-38: Inventariseren van alle organisaties waarmee er kan samengewerkt worden + contactgegevens en publiceren	4
ACT-39: Verder uitbouwen van het welzijnsoverleg Zellik tot een gemeentelijk platform van ontmoeting en uitwisseling tussen diensten en organisaties	4
AP-13: Interne samenwerking rond eerstelijnsdiensten	4
ACT-41: Uitbouw interne vorming OCMW-personeel	4
BD-4: De kansen op de arbeidsmarkt en algemene integratie van de cliënten verhogen via doelgroepgerichte activeringsinspanningen	4
AP-14: Nauwere samenwerking tussen dienst welzijn en sociale dienst in kader van activering	4
AP-15: Doelgroepgerichte activering	4
ACT-45: Sollicitatietraining voor doelgroepen	5
ACT-47: Organisatie overlegmomenten met interim-bureaus Asse	5
AP-16: Tewerkstelling verhogen	5
BD-5: Het meest gepaste individuele ondersteunings-en begeleidingstraject aanbieden door sterke inzet op hulpverlening op maat	5
AP-17: Maat-maatschappelijk werk voor multiprobleemgezinnen	5
AP-18: Steunnormen	5
AP-19: Klantentevredenheidsonderzoek organiseren	5
ACT-53: Tevredenheidsmeting bij de ouders en bij de onthaalouders (jaarlijks en 2-jaarlijks)	5
AP-20: Hogere inzet op preventie van problematische schuldenlast	5
ACT-54: Budgetbegeleiding en -beheer strikter herwerken via een gerichte overeenkomst	5
ACT-56: Verplichte cursussen voor cliënten met een contract organiseren rond budgetbegeleiding ism sociale dienst, buurtwerking en	6

Inhoudstafel

externe partners	
ACT-57: Opleiding voorzien bij risicogroepen en -personen	6
AP-21: Uitbouw van het Huis van het Kind	6
ACT-59: Uitwerken van een pedagogisch vormingspakket met gemeente en opvoedingsondersteuning	6
ACT-60: Samenwerken met inburgeringscoaches en buurtwerking	6
ACT-61: Bijsturen met pictogrammen: inschrijvingsdossier kind, huishoudelijk reglement, volgboekje	6
ACT-62: Vormingsprogramma voor leidinggeevenden en onthaalouders rond multiculturele opvang	6
ACT-63: Dienst onthaalouders: partnerschap in CKO Hopsassa, LOO, LOK, Huis van het Kind, Kind en Gezin	6
ACT-92: Uitbouw winkel waar kansarme gezinnen met jonge kinderen kinderledij, speelgoed en ...	6
ACT-93: Het organiseren van een pamperbank	7
ACT-94: Het aanbieden van een verzorgingspakket voor jonge kinderen.	7
ACT-95: Onderzoeken op welke manier we ontmoeting tussen gezinnen kunnen organiseren.	7
ACT-96: Onderzoek naar de mogelijkheden van occasionele opvang.	7
ACT-106: Opzetten van een lokaal samenwerkingsverband Huis van het Kind Asse	7
AP-22: Aanpak dak- en thuisloosheid	7
ACT-66: Uitbouw optimale dienstverlening- integratie met woonloket in samenwerking met partners	8
AP-32: Maatmaatschappelijk werk voor kansarmen met kinderen van 0 tot 3 jaar	8
ACT-90: Laagdrempelige en integrale gezinsbegeleidingen op maat organiseren	8
ACT-91: Het onderzoeken van de sociale grondrechten bij elke aanmelding.	8
BD-6: Het versterken van de sociale cohesie door gerichte inzet op buurtwerking	8
AP-23: Ontmoeting en sociale integratie bewerkstellingen	8
ACT-67: Evaluatie frequentie en doelgroep van het sociaal restaurant	8
ACT-68: Recreatieve activiteiten organiseren	9
ACT-70: Uitbreiding en verfraaiing infrastructuur en materiaal	9
BD-7: Het versterken van de aandacht voor individuele zorg in de ouderenzorg om de levenskwaliteit van de ouderen te behouden en verhogen	9
AP-24: Tegemoetkoming aan noden van dementerenden, mantelzorgers en familieleden	9
ACT-72: Onderzoek naar noodzaak familiegroep voor mantelzorgers en familie van dementerenden	9
AP-25: Zorgeindeproblematiek (advanced care planning) bespreekbaar maken binnen onze hulpverlening	9
ACT-77: Organisatie infomomenten voor cliënten en bewoners rond dit thema	9
AP-26: Biografische dienstverlening toepassen in de hulpverlening en zorg	9
ACT-79: Biografie (levensloop) bij anamnese in kaart brengen	10
AP-28: De vermaatschappelijking van de zorg stimuleren	10
ACT-83: Blijvende aanwerving van vrijwilligers	10
ACT-84: Aangepaste opleiding organiseren voor vrijwilligers rond thema	10
ACT-85: Familiedag organiseren rond specifiek thema	10
BD-8: Anticiperen op gevolgen van de toenemende vergrijzing door in te zetten op kwalitatieve schaalvergroting van de zorg en een woonzorgaanbod	10
AP-29: Kwalitatieve schaalvergroting binnen de gezinszorg realiseren	11
ACT-87: Het realiseren van de verplichte zorguren in de gezinszorg	11
AP-31: Dagverzorgingscentrum	11
ACT-89: Verbouwen secretariaat tot dagverzorgingscentrum	11
BD-9: Sensibilisering in het kader van kinderarmoedebestrijding.	11
AP-33: Het verhogen van de kleuterparticipatie.	11

Inhoudstafel

ACT-97: Sensibiliseren van de ouders aangaande het belang van de kleuterschool.	11
AP-34: Het ruime publiek sensibiliseren aangaande kinderarmoede in de gemeente	11
ACT-98: Jaarlijkse sensibiliseringscampagne	11
ACT-99: Verschaffen van toegankelijke informatie via publicaties en de website	12
AP-35: Kennis en visie omtrent kinderarmoede bij professionele hulpverleners verhogen en versterken	12
ACT-100: Het organiseren van infosessies en vormingen	12
AP-36: Informeren van de doelgroep kansarmen	12
ACT-102: Het verhogen van de informatieverbreiding naar de doelgroep toe	12
BD-10: Het bevorderen van de participatie van de kansarmen aan het project kinderarmoedebestrijding	12
AP-37: Samenwerking met vzw TAO-Armoede	12
AP-38: De diensten en hulpverleners die in aanraking komen met kinderarmoede als volwaardige partners betrekken	12
BD-11: Een gedragen visie op kinderarmoede uitdragen in de gemeente	13
AP-39: Het uitwerken van een gedragen visie	13

► Doelstellingenbudget (B1W)

Wijziging 3 2019

Doelstellingenbudget (B1W)

Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-8_2)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investerings: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Financieel directeur: Bart Verspecht

Periode: 2019

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	BP2019-8_2	Wijziging	BP2019-8_3	BP2019-8_2	Wijziging	BP2019-8_3	BP2019-8_2	Wijziging
00: Algemene financiering	556.456,89	1.032,00	557.488,89	4.648.030,48	0,00	4.648.030,48	4.091.573,59	-1.032,00
Overig beleid	556.456,89	1.032,00	557.488,89	4.648.030,48	0,00	4.648.030,48	4.091.573,59	-1.032,00
Exploitatie	293.845,04	1.032,00	294.877,04	4.648.030,48	0,00	4.648.030,48	4.354.185,44	-1.032,00
Financiering	262.611,85	0,00	262.611,85	0,00	0,00	0,00	-262.611,85	0,00
01: Algemeen bestuur	2.977.186,48	-399.788,00	2.577.398,48	145.776,96	2.886,00	148.662,96	-2.831.409,52	402.674,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	447.714,25	-363.000,00	84.714,25	0,00	0,00	0,00	-447.714,25	363.000,00
Exploitatie	7.200,00	0,00	7.200,00	0,00	0,00	0,00	-7.200,00	0,00
Investerings	440.514,25	-363.000,00	77.514,25	0,00	0,00	0,00	-440.514,25	363.000,00
Overig beleid	2.529.472,23	-36.788,00	2.492.684,23	145.776,96	2.886,00	148.662,96	-2.383.695,27	39.674,00
Exploitatie	2.394.465,27	28.212,00	2.422.677,27	145.776,96	1.636,00	147.412,96	-2.248.688,31	-26.576,00
Investerings	135.006,96	-65.000,00	70.006,96	0,00	1.250,00	1.250,00	-135.006,96	66.250,00
02: Maatschappelijk welzijn	6.192.132,12	66.843,00	6.258.975,12	4.485.230,17	57.211,00	4.542.441,17	-1.706.901,95	-9.632,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	66.705,00	13.000,00	79.705,00	37.135,00	9.000,00	46.135,00	-29.570,00	-4.000,00
Exploitatie	66.705,00	13.000,00	79.705,00	37.135,00	9.000,00	46.135,00	-29.570,00	-4.000,00
Overig beleid	6.125.427,12	53.843,00	6.179.270,12	4.448.095,17	48.211,00	4.496.306,17	-1.677.331,95	-5.632,00
Exploitatie	6.089.427,12	61.696,00	6.151.123,12	4.346.841,56	48.211,00	4.395.052,56	-1.742.585,56	-13.485,00
Investerings	36.000,00	-7.853,00	28.147,00	101.253,61	0,00	101.253,61	65.253,61	7.853,00
03: Ouderenzorg	5.491.114,27	-11.883,00	5.479.231,27	5.422.301,48	21.482,00	5.443.783,48	-68.812,79	33.365,00
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00
Exploitatie	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	0,00
Overig beleid	5.490.114,27	-11.883,00	5.478.231,27	5.422.301,48	21.482,00	5.443.783,48	-67.812,79	33.365,00
Exploitatie	5.481.841,67	-23.611,00	5.458.230,67	5.422.301,48	21.482,00	5.443.783,48	-59.540,19	45.093,00
Investerings	8.272,60	11.728,00	20.000,60	0,00	0,00	0,00	-8.272,60	-11.728,00
Totalen	15.216.889,76	-343.796,00	14.873.093,76	14.701.339,09	81.579,00	14.782.918,09	-515.550,67	425.375,00
Exploitatie	14.334.484,10	80.329,00	14.414.813,10	14.600.085,48	80.329,00	14.680.414,48	265.601,38	0,00
Investerings	619.793,81	-424.125,00	195.668,81	101.253,61	1.250,00	102.503,61	-518.540,20	425.375,00
Financiering	262.611,85	0,00	262.611,85	0,00	0,00	0,00	-262.611,85	0,00

► Financiële toestand

Wijziging 3 2019

Financiële Toestand



Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 7 2014 - 2020 (BP2014_2020-7)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investering: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Financieel directeur: Bart Verspecht

Resultaat op kasbasis	Meerjarenplana anpassing 7 2014 - 2020	Budgetwijziging 3 2019	Vershil
I. Exploitatiebudget (B-A)	272.870,24	265.601,38	7.268,86
A. Uitgaven	14.421.275,87	14.414.813,10	6.462,77
B. Ontvangsten	14.694.146,11	14.680.414,48	13.731,63
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3.833.635,00	3.915.463,00	-81.828,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	10.860.511,11	10.764.951,48	95.559,63
II. Investeringsbudget (B-A)	-160.600,00	-93.165,20	-67.434,80
A. Uitgaven	160.600,00	195.668,81	-35.068,81
B. Ontvangsten	0,00	102.503,61	-102.503,61
III. Andere (B-A)	-251.944,30	-262.611,85	10.667,55
A. Uitgaven	251.944,30	262.611,85	-10.667,55
1. Aflossing financiële schulden	251.944,30	262.611,85	-10.667,55
a. Periodieke aflossingen	251.944,30	262.611,85	-10.667,55
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
a. Borgtochten ontvangen in contanten	0,00	0,00	0,00
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0,00	0,00	0,00
c. Schenkingen, andere dan opgenomen onder deel I en II	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-139.674,06	-90.175,67	-49.498,39
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.493.848,29	2.730.037,67	-1.236.189,38
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.354.174,23	2.639.862,00	-1.285.687,77
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	120.827,65	56.204,03	64.623,62
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	120.827,65	56.204,03	64.623,62
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.233.346,58	2.583.657,97	-1.350.311,39

Autofinancieringsmarge	Meerjarenplana aanpassing 7 2014 - 2020	Budgetwijziging 3 2019	Verschil
I. Financieel draagvlak (A-B)	558.202,72	541.435,33	16.767,39
A. Exploitatieontvangsten	14.694.146,11	14.680.414,48	13.731,63
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	14.135.943,39	14.138.979,15	-3.035,76
1. Exploitatie-uitgaven	14.421.275,87	14.414.813,10	6.462,77
2. Nettokosten van schulden	285.332,48	275.833,95	9.498,53
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	537.276,78	538.445,80	-1.169,02
A. Netto-aflossingen van schulden	251.944,30	262.611,85	-10.667,55
B. Nettokosten van schulden	285.332,48	275.833,95	9.498,53
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	20.925,94	2.989,53	17.936,41



Overzicht

Wijziging 3 2019

2. Financiële nota

► Exploitatiebudget (BW1)

Wijziging 3 2019



Wijziging van het exploitatiebudget (BW1)

Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-8_2)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investering: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Periode: 2019

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Financieel directeur: Bart Verspecht

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw saldo
	BP2019-8_2	Wijziging	BP2019-8_3	BP2019-8_2	Wijziging	BP2019-8_3	
00: Algemene financiering	293.845,04	1.032,00	294.877,04	4.648.030,48	0,00	4.648.030,48	4.353.153,44
01: Algemeen bestuur	2.401.665,27	28.212,00	2.429.877,27	145.776,96	1.636,00	147.412,96	-2.282.464,31
02: Maatschappelijk welzijn	6.156.132,12	74.696,00	6.230.828,12	4.383.976,56	57.211,00	4.441.187,56	-1.789.640,56
03: Ouderenzorg	5.482.841,67	-23.611,00	5.459.230,67	5.422.301,48	21.482,00	5.443.783,48	-15.447,19
Totalen	14.334.484,10	80.329,00	14.414.813,10	14.600.085,48	80.329,00	14.680.414,48	265.601,38



Wijziging investeringsenveloppe(BW2)

Wijziging 3 2019

Wijziging van een investeringsenveloppe (BW2)

Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-8_2)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investerings: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Periode: Vanaf 2019

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Financieel directeur: Bart Verspecht

IE-1 Renovatie oud WZC

	Verbindeniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2014	2015	2016
Deel 1: UITGAVEN						
II. Investerings in materiële vaste activa	778.000,00	-363.000,00	415.000,00	182.184,15	68.889,87	44.147,71
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	778.000,00	-363.000,00	415.000,00	182.184,15	68.889,87	44.147,71
1. Terreinen en gebouwen	778.000,00	-363.000,00	415.000,00	182.184,15	68.889,87	44.147,71
V. TOTAAL UITGAVEN	778.000,00	-363.000,00	415.000,00	182.184,15	68.889,87	44.147,71

	Transactiekredieten		
	2017	2018	2019
Deel 1: UITGAVEN			
II. Investerings in materiële vaste activa	0,00	42.264,02	77.514,25
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	42.264,02	77.514,25
1. Terreinen en gebouwen	0,00	42.264,02	77.514,25
V. TOTAAL UITGAVEN	0,00	42.264,02	77.514,25

	Verbindeniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2014	2015	2016
Deel 2: ONTVANGSTEN						
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Transactiekredieten		
	2017	2018	2019
Deel 2: ONTVANGSTEN			
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00

IE-5 Overig beleid - vervangingsinvesteringen

Deel 1: UITGAVEN	Verbindteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2014	2015	2016
I. Investerings in financiële vaste activa	25.808,70	0,00	25.808,70	0,00	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	25.808,70	0,00	25.808,70	0,00	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	403.620,07	-40.773,00	362.847,07	22.717,75	24.904,58	49.599,75
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	250.409,07	19.727,00	270.136,07	3.841,75	8.848,58	21.759,20
1. Terreinen en gebouwen	170.600,00	-5.773,00	164.827,00	0,00	0,00	13.627,76
3. Roerende goederen	79.809,07	25.500,00	105.309,07	3.841,75	8.848,58	8.131,44
B. Overige materiële vaste activa	153.211,00	-60.500,00	92.711,00	18.876,00	16.056,00	27.840,55
2. Roerende goederen	153.211,00	-60.500,00	92.711,00	18.876,00	16.056,00	27.840,55
V. TOTAAL UITGAVEN	429.428,77	-40.773,00	388.655,77	22.717,75	24.904,58	49.599,75

Deel 1: UITGAVEN	Transactiekredieten		
	2017	2018	2019
I. Investerings in financiële vaste activa	25.808,70	0,00	0,00
E. Andere financiële vaste activa	25.808,70	0,00	0,00
II. Investerings in materiële vaste activa	25.451,87	193.165,79	47.007,33
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.020,38	193.165,79	35.500,37
1. Terreinen en gebouwen	0,00	151.198,87	0,37
3. Roerende goederen	7.020,38	41.966,92	35.500,00
B. Overige materiële vaste activa	18.431,49	0,00	11.506,96
2. Roerende goederen	18.431,49	0,00	11.506,96
V. TOTAAL UITGAVEN	51.260,57	193.165,79	47.007,33

Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbindteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2014	2015	2016
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	229.684,29	0,00	229.684,29	32.338,28	14.282,67	44.348,83
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	229.684,29	1.250,00	230.934,29	32.338,28	14.282,67	44.348,83

Deel 2: ONTVANGSTEN	Transactiekredieten		
	2017	2018	2019
I. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	1.250,00
B. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	1.250,00
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.127,35	52.333,55	69.253,61
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	17.127,35	52.333,55	70.503,61

IE-9 Wagen LOI

Deel 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2016	2017	2018
II. Investerings in materiële vaste activa	89.000,00	-17.853,00	71.147,00	0,00	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	89.000,00	-17.853,00	71.147,00	0,00	0,00	0,00
3. Roerende goederen	89.000,00	-17.853,00	71.147,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	89.000,00	-17.853,00	71.147,00	0,00	0,00	0,00

Deel 1: UITGAVEN	Transactiekrediet en 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	71.147,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	71.147,00
3. Roerende goederen	71.147,00
V. TOTAAL UITGAVEN	71.147,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2016	2017	2018
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Transactiekrediet en 2019
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	32.000,00
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	32.000,00

IE-10 Medisch materiaal DVC

Deel 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2016	2017	2018
II. Investerings in materiële vaste activa	20.000,00	-2.499,00	17.501,00	17.500,77	0,00	0,00
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	20.000,00	-2.499,00	17.501,00	17.500,77	0,00	0,00
3. Roerende goederen	20.000,00	-2.499,00	17.501,00	17.500,77	0,00	0,00
V. TOTAAL UITGAVEN	20.000,00	-2.499,00	17.501,00	17.500,77	0,00	0,00

Deel 1: UITGAVEN	Transactiekrediet
	en 2019
II. Investerings in materiële vaste activa	0,23
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,23
3. Roerende goederen	0,23
V. TOTAAL UITGAVEN	0,23

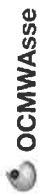
Deel 2: ONTVANGSTEN	Verbindteniskredieten			Transactiekredieten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2016	2017	2018
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Deel 2: ONTVANGSTEN	Transactiekrediet
	en 2019
V. TOTAAL ONTVANGSTEN	0,00



Wijziging Transactiekredieten (BW3)

Wijziging 3 2019



Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (BW3)

Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-8_2)

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investering: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Periode: 2019

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Financieel directeur: Bart Verspecht

	Uitgave			Ontvangst			Nieuw saldo
	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	
01 Algemeen bestuur	575.521,21	0,00	-428.000,00	147.521,21	0,00	1.250,00	1.250,00
02 Maatschappelijk welzijn	36.000,00	0,00	-7.853,00	28.147,00	0,00	0,00	101.253,61
03 Ouderenzorg	8.272,60	0,00	11.728,00	20.000,60	0,00	0,00	0,00
Totalen	619.793,81	0,00	-424.125,00	195.668,81	0,00	1.250,00	102.503,61



Wijziging Liquiditeitenbudget (BW4)

Wijziging 3 2019

Liquiditeitenbudget wijziging (BW4)



Planningsrapport: Budgetwijziging 3 2019(BP2019-8_3)

Referentie planningsrapport: Budgetwijziging 2 2019(BP2019-8_2)

Periode: 2019

Laatste dagboeknr: Exploitatie: 20029 Investering: 472 Financiering: 50

OCMW Asse (NIS 23002)

Adjunct-algemeendirecteur: Nicole De Reuse

Gasthuisstraat 2 - 1730 Asse

Financieel directeur: Bart Verspecht

Resultaat op kasbasis	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitantiebudget (B-A)	265.601,38	0,00	265.601,38
A. Uitgaven	14.334.484,10	80.329,00	14.414.813,10
B. Ontvangsten	14.600.085,48	80.329,00	14.680.414,48
1a. Belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00
1b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3.915.463,00	0,00	3.915.463,00
1c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00
2. Overige	10.684.622,48	80.329,00	10.764.951,48
II. Investeringsbudget (B-A)	-518.540,20	425.375,00	-93.165,20
A. Uitgaven	619.793,81	-424.125,00	195.668,81
B. Ontvangsten	101.253,61	1.250,00	102.503,61
III. Andere (B-A)	-262.611,85	0,00	-262.611,85
A. Uitgaven	262.611,85	0,00	262.611,85
1. Aflossing financiële schulden	262.611,85	0,00	262.611,85
a. Periodieke aflossingen	262.611,85	0,00	262.611,85
b. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00
2. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
B. Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
1. Op te nemen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00
3. Overige transacties	0,00	0,00	0,00
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-515.550,67	425.375,00	-90.175,67
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.730.037,67	0,00	2.730.037,67
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	2.214.487,00	425.375,00	2.639.862,00
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	52.439,36	3.764,67	56.204,03
A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0,00	0,00	0,00
B. Bestemde gelden voor investeringen	52.439,36	3.764,67	56.204,03
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0,00	0,00	0,00
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	2.162.047,64	421.610,33	2.583.657,97

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutaties			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
II. Investering	56.204,03	0,00	0,00	0,00	56.204,03
LOI-INV: Bestemde gelden voor investeringsuitgaven	56.204,03	0,00	0,00	0,00	56.204,03
Totalen	56.204,03	0,00	0,00	0,00	56.204,03

3. Bijlage

Beekjaar	Code	Omschrijving	Motivering	Ref. raming	Verschil raming	Res. raming	Krediet	Beschikbaar	Vastleening	Aanrekening	Verdiering	Res. vordering beschikbaar
2019	ACT-30/0190-00/2210100/OCM	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgebouwen dak, goten en isolatie Project start pas in 2020		€ 440.514,25	€ -363.000,00	€ 77.514,25	€ 440.514,25	€ 405.410,76	€ 35.103,49	€ 665,50	€ 76.848,75	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6203000/OCI	Bezoldigingen contractueel personeel		€ 1.371.212,49	€ -101.575,00	€ 1.269.637,49	€ 1.371.212,49	€ 324.134,75	€ 1.047.077,74	€ 1.047.077,74	€ 222.559,75	€ 0,00
2019	GBB-AB/0119-02/2670000/OCM	Informaticamaterieel - overige MVA	Informatica voornamelijk via gemeente	€ 72.006,96	€ -60.500,00	€ 11.506,96	€ 72.006,96	€ 65.823,97	€ 6.382,99	€ 0,00	€ 11.506,96	€ 0,00
2019	GBB-PDCH/0948-01/6203000/OCI	Bezoldigingen contractueel personeel	verschuiving van DCQ naar aanvullende thuiszorg	€ 366.753,63	€ -35.000,00	€ 331.753,63	€ 366.753,63	€ 135.511,94	€ 231.241,69	€ 231.241,69	€ 100.511,94	€ 0,00
2019	GBB-AB/0100-00/6200001/OCM	Presentiegelden van de ocmw-mandatarissen		€ 18.360,12	€ -18.360,00	€ 0,12	€ 18.360,12	€ 18.360,12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,12	€ 0,00
2019	GBB-PDCH/0948-01/6213000/OCI	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuele verschuiving van DCQ naar aanvullende thuiszorg		€ 122.912,42	€ -12.000,00	€ 110.912,42	€ 122.912,42	€ 51.085,33	€ 71.827,09	€ 71.827,09	€ 39.085,33	€ 0,00
2019	GBB-TO/0119-02/2430000/OCM	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	Gekleide tassen, oude bestelwagens is aan verandering toe. In de zomer problemen met de warmte om maatlijzen koel te houden.	€ 53.000,00	€ -10.000,00	€ 43.000,00	€ 53.000,00	€ 45.863,37	€ 7.136,63	€ 7.036,63	€ 35.863,37	€ 0,00
2019	GBB-LOI/0903-00/2430000/OCM	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen		€ 36.000,00	€ -7.853,00	€ 28.147,00	€ 36.000,00	€ 7.853,46	€ 28.146,54	€ 28.146,54	€ 0,46	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/2291000/OCI	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA		€ 5.773,37	€ -5.773,00	€ 0,37	€ 5.773,37	€ 5.773,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,37	€ 0,00
2019	GBB-CAT/0119-02/6150300/OCM	Onderhoud en herstelling technisch materieel		€ 8.000,00	€ -5.415,00	€ 2.585,00	€ 8.000,00	€ 6.512,07	€ 1.487,93	€ 987,93	€ 1.597,07	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/2350000/OCI	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	Beleveniscat	€ 2.499,23	€ -2.499,00	€ 0,23	€ 2.499,23	€ 2.499,23	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,23	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6206300/OCI	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 85,00	€ 1,00	€ 86,00	€ 85,00	€ -0,84	€ 85,84	€ 85,84	€ 0,16	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6206300/OCI	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 2,00	€ 2,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -1,01	€ 1,01	€ 1,01	€ 0,99	€ 0,00
2019	TWE01/0904-00/6230001/OCM	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk		€ 51,00	€ 51,00	€ 58,00	€ 51,00	€ -6,74	€ 57,74	€ 57,74	€ 0,26	€ 0,00
2019	GBB-CAT/0119-02/6230001/OCI	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk		€ 12,24	€ 15,00	€ 27,24	€ 12,24	€ -8,26	€ 20,50	€ 20,50	€ 6,74	€ 0,00
2019	GBB-OVGH/0948-00/6230001/OCI	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk		€ 26,00	€ 26,00	€ 26,00	€ 0,00	€ -25,63	€ 25,63	€ 25,63	€ 0,37	€ 0,00
2019	GBB-PO/0948-02/6150012/OCM	Dienstverplaatsingen		€ 43,00	€ 43,00	€ 43,00	€ 0,00	€ -42,92	€ 42,92	€ 42,92	€ 0,08	€ 0,00
2019	GBB-OVGH/0948-00/6206300/OCI	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00	€ 44,00	€ -43,14	€ 483,14	€ 483,14	€ 0,86	€ 0,00
2019	GBB-LOI/0903-00/6150120/OCM	Burgerlijke aansprakelijkheid		€ 138,28	€ 50,00	€ 188,28	€ 138,28	€ -21,00	€ 159,28	€ 159,28	€ 29,00	€ 0,00
2019	GBB-HUISV/0930-00/6150120/OCM	Dienstverplaatsingen		€ 50,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 50,00	€ -43,50	€ 93,50	€ 93,50	€ 6,50	€ 0,00
2019	GBB-OWWELZ/0909-99/6230001	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk		€ 3.600,00	€ 53,00	€ 3.653,00	€ 3.600,00	€ -52,14	€ 3.652,14	€ 3.652,14	€ 0,86	€ 0,00
2019	GBB-HUISV/0930-00/6152004/OCI	Diverse werkkosten tov een overeenkomst		€ 57,00	€ 57,00	€ 57,00	€ 0,00	€ -28,05	€ 28,05	€ 28,05	€ 28,95	€ 0,00
2019	TWE01/0904-00/6231002/OCM	Bijdragen aan andere sociale diensten		€ 86,00	€ 86,00	€ 86,00	€ 0,00	€ -85,84	€ 85,84	€ 85,84	€ 0,16	€ 0,00
2019	GBB-OWWELZ/0909-99/6206300	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 86,00	€ 86,00	€ 86,00	€ 0,00	€ -85,84	€ 85,84	€ 85,84	€ 0,16	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/6206300/OCI	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 322,00	€ 88,00	€ 410,00	€ 322,00	€ -87,83	€ 409,83	€ 409,83	€ 0,17	€ 0,00
2019	GBB-BUURT/0909-01/6231000/OCI	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst		€ 60,00	€ 88,00	€ 148,00	€ 60,00	€ -87,03	€ 147,03	€ 147,03	€ 0,97	€ 0,00
2019	GBB-GH/0943-99/6216000/OCM	Werkgeversbijdragen voor ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 91,00	€ 91,00	€ 91,00	€ 0,00	€ -90,51	€ 90,51	€ 90,51	€ 0,49	€ 0,00
2019	GBB-AB/0119-99/6203300/OCM	Vergoedingen contractuelen		€ 42.266,00	€ 110,00	€ 42.376,00	€ 42.266,00	€ -109,95	€ 42.375,95	€ 42.375,95	€ 0,05	€ 0,00
2019	GBB-LOI/0903-00/6100800/OCM	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange termijn)		€ 111,00	€ 111,00	€ 111,00	€ 0,00	€ -110,11	€ 110,11	€ 110,11	€ 0,89	€ 0,00
2019	GBB-LOI/0903-00/6231000/OCM	Vergoedingen contractuelen		€ 159,00	€ 115,00	€ 274,00	€ 159,00	€ -114,22	€ 273,22	€ 273,22	€ 0,78	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/6230001/OCI	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk		€ 220,08	€ 150,00	€ 370,08	€ 220,08	€ -104,49	€ 324,57	€ 324,57	€ 45,51	€ 0,00
2019	GBB-BUURT/0909-01/6203300/OCI	Vergoedingen contractuelen		€ 49,59	€ 153,00	€ 202,59	€ 49,59	€ -152,80	€ 202,39	€ 202,39	€ 0,20	€ 0,00
2019	GBB-OWWELZ/0909-99/6201600	Werkgeversbijdragen voor ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten		€ 127,44	€ 156,00	€ 283,44	€ 127,44	€ -155,86	€ 155,86	€ 155,86	€ 0,14	€ 0,00
2019	GBB-KO/0945-00/6203300/OCM	Vergoedingen vastbenoemd personeel		€ 63,00	€ 174,00	€ 237,00	€ 63,00	€ -173,24	€ 236,24	€ 236,24	€ 0,76	€ 0,00
2019	GBB-PDCH/0948-01/6231000/OCI	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst		€ 323,00	€ 178,00	€ 501,00	€ 323,00	€ -177,78	€ 350,78	€ 350,78	€ 0,22	€ 0,00
2019	GBB-OWWELZ/0909-99/6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst		€ 188,00	€ 203,00	€ 391,00	€ 188,00	€ -202,90	€ 390,90	€ 390,90	€ 0,10	€ 0,00
2019	GBB-OWWELZ/0909-99/6203300	Vergoedingen contractuelen		€ 106,32	€ 205,00	€ 311,32	€ 106,32	€ -204,44	€ 310,76	€ 310,76	€ 0,56	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/6231000/OCI	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst		€ 1.464,00	€ 215,00	€ 1.679,00	€ 1.464,00	€ -214,14	€ 1.678,14	€ 1.678,14	€ 0,86	€ 0,00

2019	GBB-OVGH/0949-00/6150012/OC	Dienstverplaatsingen	€ 294,60	€ 250,00	€ 544,60	€ 294,60	€ -182,42	€ 477,02	€ 477,02	€ 67,58	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0901-00/6481114/OC	Voorschoten op kinderopvang en geboortepremie	€ 3.000,00	€ 264,00	€ 3.264,00	€ 3.000,00	€ -264,00	€ 3.264,00	€ 3.264,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0110-00/6150012/OC	Dienstverplaatsingen	€ 173,76	€ 300,00	€ 473,76	€ 173,76	€ -155,45	€ 329,21	€ 329,21	€ 144,55	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-KO/0945-00/6230001/OC	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk	€ 1.500,00	€ 300,00	€ 1.800,00	€ 1.500,00	€ -147,55	€ 1.647,55	€ 1.647,55	€ 152,45	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0111-00/6203100/OC	Vakantiegeld contractuelen	€ 410,00	€ 335,00	€ 745,00	€ 0,00	€ -334,85	€ 334,85	€ 334,85	€ 0,15	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6150300/OC	Onderhoud en herstelling technisch materieel	€ 350,00	€ 360,00	€ 710,00	€ 410,00	€ -335,81	€ 748,81	€ 748,81	€ 11,19	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-BUURT/0909-01/6040030/OC	Aankopen vullingszakken GFT	€ 43.956,95	€ 374,00	€ 44.330,95	€ 43.956,95	€ -373,43	€ 44.330,38	€ 44.330,38	€ 0,70	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/6482130/OC	Tenuebetaling plaatsingskosten onthaalhuizen	€ 500,00	€ 446,00	€ 946,00	€ 500,00	€ -121,88	€ 1.712,88	€ 1.712,88	€ 0,57	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TD/0119-01/6141004/OC	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 1.656,12	€ 450,00	€ 2.106,12	€ 1.656,12	€ -114,04	€ 1.770,16	€ 1.770,16	€ 335,96	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0111-00/7450005/OC	Recuperatie administratiekosten aanmaningen	€ 1.000,00	€ 497,00	€ 1.497,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.470,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6230001/OC	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	€ 9.262,00	€ 497,00	€ 9.759,00	€ 9.262,00	€ -496,19	€ 9.759,19	€ 9.759,19	€ 0,81	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0110-00/6230001/OC	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk	€ 179,40	€ 500,00	€ 679,40	€ 179,40	€ -334,47	€ 513,87	€ 513,87	€ 165,53	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6150010/OC	Opleidingskosten	€ 1.500,00	€ 500,00	€ 2.000,00	€ 1.500,00	€ 784,82	€ 715,18	€ 715,18	€ 1.284,82	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-MAA/T/0946-00/616004/OC	olie en brandstof voor voertuigen	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ -285,38	€ 2.285,38	€ 2.285,38	€ 214,62	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6151002/OC	Kosten kabel/digitale TV	€ 2.000,00	€ 500,00	€ 2.500,00	€ 2.000,00	€ -222,14	€ 2.222,14	€ 2.222,14	€ 277,86	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-HUISV/0930-00/6151002/OC	Schaafvergoedingen	€ 343,00	€ 553,00	€ 896,00	€ 343,00	€ -393,07	€ 736,07	€ 736,07	€ 159,93	€ 0,00	€ 0,00
2019	TWEBI/0904-00/7450001/OC	Schaafvergoedingen	€ 512,00	€ 571,00	€ 1.083,00	€ 512,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 564,27	€ 0,73
2019	GBB-AB/0112-00/6150010/OC	Opleidingskosten	€ 420,00	€ 700,00	€ 1.120,00	€ 420,00	€ -633,18	€ 1.053,18	€ 1.053,18	€ 4.179,58	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/6481010/OC	Extra begeleidingskosten GPVI	€ 1.500,00	€ 700,00	€ 2.200,00	€ 1.500,00	€ -129,40	€ 1.628,40	€ 1.628,40	€ 571,60	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TD/0119-01/6160300/OC	Onderhoud en herstelling voertuigen	€ 2.205,00	€ 700,00	€ 2.905,00	€ 2.205,00	€ -279,63	€ 2.483,63	€ 2.390,23	€ 514,77	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TEWERK/0904-00/6231004	Maaljdcheques	€ 1.596,00	€ 700,00	€ 2.296,00	€ 1.596,00	€ -14,00	€ 1.610,00	€ 1.610,00	€ 686,00	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-MMC/0959-01/6152001/OC	Diverse werkingkosten	€ 6.500,00	€ 710,00	€ 7.210,00	€ 6.500,00	€ -709,54	€ 7.209,54	€ 7.209,54	€ 0,46	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-BUURT/0909-01/6141004/OC	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 883,27	€ 850,00	€ 1.733,27	€ 883,27	€ -799,38	€ 1.682,65	€ 1.682,65	€ 50,62	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6141002/OC	Documentatie en abonnements	€ 2.800,00	€ 900,00	€ 3.700,00	€ 2.800,00	€ -1.011,37	€ 3.811,37	€ 2.727,17	€ 972,83	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-PDCH/0948-01/7450001/OC	Schaafvergoedingen	€ 906,00	€ 906,00	€ 1.812,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 905,43	€ 0,57
2019	GBB-AANVT/0943-01/6150012/OC	Dienstverplaatsingen	€ 510,00	€ 1.000,00	€ 1.510,00	€ 510,00	€ -472,48	€ 982,48	€ 982,48	€ 527,52	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0050-99/6400000/OC	Ontbrekende voormering	€ 3.961,09	€ 1.032,00	€ 4.993,09	€ 3.961,09	€ -1.031,42	€ 4.992,51	€ 4.992,51	€ 0,58	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6223000/OC	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen - contractuelen	€ 1.044,00	€ 1.044,00	€ 2.088,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.044,00	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0119-99/7450001/OC	Schaafvergoedingen	€ 1.166,00	€ 1.166,00	€ 2.332,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.165,21	€ 0,79
2019	GBB-AB/0110-00/2810000/OC	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 1.250,00	€ 1.250,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00
2019	GBB-GH/0943-99/6203100/OC	Vakantiegeld contractuelen	€ 27.014,61	€ 1.390,00	€ 28.404,61	€ 27.014,61	€ -1.385,78	€ 28.404,39	€ 28.404,39	€ 0,22	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6141001/OC	Kantoorbenodigdheden	€ 2.579,63	€ 1.500,00	€ 4.079,63	€ 2.579,63	€ -1.230,67	€ 3.810,30	€ 3.810,30	€ 269,33	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TEWERK/0904-00/7450001/OC	Schaafvergoedingen	€ 1.837,00	€ 1.837,00	€ 3.674,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.836,46	€ 0,54
2019	GBB-SOC/0900-99/6131001/OC	Erelofen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	€ 5.000,00	€ 1.938,00	€ 6.938,00	€ 5.000,00	€ -1.937,59	€ 6.937,59	€ 6.937,59	€ 0,41	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AANVT/0943-01/6231004	Maaljdcheques	€ 1.596,00	€ 2.000,00	€ 3.596,00	€ 1.596,00	€ -70,00	€ 1.666,00	€ 1.666,00	€ 1.930,00	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6150010/OC	Opleidingskosten	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 7.000,00	€ 5.000,00	€ -1.946,07	€ 6.946,07	€ 6.946,07	€ 53,93	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-DVC/0954-00/6201100/OC	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	€ 3.002,28	€ 2.190,00	€ 5.192,28	€ 3.002,28	€ -2.189,68	€ 5.191,96	€ 5.191,96	€ 0,32	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-GH/0943-99/7450001/OC	Schaafvergoedingen	€ 4.269,57	€ 2.729,00	€ 6.998,57	€ 4.269,57	€ -2.751,84	€ 7.021,41	€ 7.021,41	€ 0,16	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TD/0119-01/6203100/OC	Vakantiegeld contractuelen	€ 0,00	€ 2.790,00	€ 2.790,00	€ 0,00	€ -2.789,86	€ 2.789,86	€ 2.789,86	€ 0,14	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-OVWELZ/0909-99/6206000	Besoldigingen ander niet vastbenoemd personeel-jobsstudenten	€ 8.002,11	€ 2.906,00	€ 10.908,11	€ 8.002,11	€ -2.905,34	€ 10.907,45	€ 10.907,45	€ 0,66	€ 0,00	€ 0,00

Opleiding referentpersoon dementie

Toetreding TMVS

2019	GBB-WZC/0953-00/6206300/OCI Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten	€ 3.445,00	€ 3.000,00	€ 6.445,00	€ 3.445,00	€ -1.966,69	€ 5.413,69	€ 1.031,31	€ 0,00	€ 0,00
2019	TWE01/0904-00/6201000/OCMW Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 34.553,00	€ 3.050,00	€ 37.603,00	€ 34.553,00	€ -219,54	€ 34.772,54	€ 2.830,46	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-CAT/0119-02/6110000/OCM Elektriciteit	€ 10.490,00	€ 3.500,00	€ 13.990,00	€ 10.490,00	€ -652,23	€ 11.142,23	€ 2.847,77	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/7408005/OC Toelagen leefloon dakloze 100 %	€ 15.000,00	€ 3.500,00	€ 18.500,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.925,59
2019	GBB-WZC/0953-00/6000120/OCI Aankoop goedertieren cafetaria	€ 15.000,00	€ 3.500,00	€ 18.500,00	€ 15.000,00	€ -2.335,44	€ 17.335,44	€ 4.220,24	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6150001/OCI Aankoop klein materieel	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 0,00	€ -2.930,43	€ 2.930,43	€ 569,57	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0112-00/6150007/OCM Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor jury Examen manager sociale dienst	€ 1.600,00	€ 4.900,00	€ 6.090,00	€ 1.600,00	€ -4.489,30	€ 6.089,30	€ 3.044,65	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6150300/OCI Onderhoud en herstelling technisch materieel	€ 19.000,00	€ 9.936,00	€ 23.936,00	€ 19.000,00	€ -7.546,73	€ 26.546,73	€ 23.122,66	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TD/0119-01/61.50001/OCM Aankoop klein materieel	€ 18.000,00	€ 5.000,00	€ 23.000,00	€ 18.000,00	€ -3.850,50	€ 21.850,50	€ 18.346,26	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-AB/0119-99/2300000/OCM Installaties, machines en ultralust - gemeenschapsoperatoren Waterenhalder 4	€ 10.000,00	€ 5.500,00	€ 15.500,00	€ 10.000,00	€ 1.860,26	€ 8.139,74	€ 7.360,26	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/7450001/OCI Schadevergoedingen	€ 6.158,00	€ 6.158,00	€ 12.316,00	€ 6.158,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.157,32
2019	GBB-GH/0943-99/6170000/OCM Uitzendcrachten	€ 6.305,00	€ 6.305,00	€ 12.610,00	€ 6.305,00	€ -6.304,33	€ 6.304,33	€ 0,67	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6203100/OCI Vakantiegeld contractuelen	€ 106.819,97	€ 7.320,00	€ 114.139,97	€ 106.819,97	€ -7.319,20	€ 114.139,17	€ 0,80	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6206000/OCI Bezoldigingen ander niet vastbenoemd personeel-jobstudenten	€ 31.600,00	€ 7.500,00	€ 39.100,00	€ 31.600,00	€ -3.964,22	€ 35.564,22	€ 3.535,78	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6206300/OCI Leefloon dakloze 100 %	€ 15.000,00	€ 8.000,00	€ 23.000,00	€ 15.000,00	€ -7.820,35	€ 22.820,35	€ 179,65	€ 0,00	€ 0,00
2019	ACT-106/0909-01/7406999/OCM Overige specifieke projectsubsidies	€ 16.885,00	€ 9.000,00	€ 25.885,00	€ 16.885,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 935,79
2019	GBB-WZC/0953-00/6000300/OCI Aankoop luers en incontinentiemateriaal	€ 40.000,00	€ 10.000,00	€ 50.000,00	€ 40.000,00	€ -5.482,68	€ 45.482,68	€ 42.618,39	€ 7.381,61	€ 0,00
2019	GBB-CAT/0119-02/6103001/OCM Benodigdheden voor gebouwen	€ 3.000,00	€ 11.060,00	€ 14.060,00	€ 3.000,00	€ -13.702,44	€ 16.702,44	€ 1.617,37	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/7405007/OCI Financiële tussenkomst opleidingsproject zorgkundige	€ 0,00	€ 11.689,00	€ 11.689,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.689,00
2019	GBB-ANVTH/0943-01/621.3000/OCM Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen verschuiving van DCQ naar aanvullende thuiszorg	€ 8.226,12	€ 12.000,00	€ 20.226,12	€ 8.226,12	€ -3.243,31	€ 11.469,43	€ 11.469,43	€ 8.756,69	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/6223000/OCI Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijl/wiens 2de pensioenpijl voor verzorgenden	€ 1.265,31	€ 12.198,00	€ 13.463,31	€ 1.265,31	€ 948,65	€ 317,66	€ 13.148,65	€ 0,00	€ 0,00
2019	ACT-106/0909-01/6152002/OCM Diverse werkingskosten nav subsidieproject	€ 13.055,00	€ 13.000,00	€ 26.055,00	€ 13.055,00	€ -3.173,10	€ 16.228,10	€ 12.190,44	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-SOC/0900-99/7482320/OCM Tenugbetaling steun wet 2 april 1965	€ 13.309,00	€ 13.309,00	€ 26.618,00	€ 13.309,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,51
2019	GBB-SOC/0900-99/6200001/OCM Presentiegelden van de ocmw-mandatarissen	€ 18.361,00	€ 18.361,00	€ 36.722,00	€ 18.361,00	€ -9.339,15	€ 9.339,15	€ 9.021,85	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-WZC/0953-00/2350000/OCI Machines voor het WZC	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2019	GBB-TWERK/0904-00/6204100, Vakantiegeld Artikel 60	€ 52.045,83	€ 21.219,00	€ 73.264,83	€ 52.045,83	€ -21.216,95	€ 73.264,78	€ 0,05	€ 0,00	€ 0,00
2019	TWE02/0904-00/7405008/OCM Compensatievergoeding TWE	€ 56.550,00	€ 29.000,00	€ 85.550,00	€ 56.550,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.590,00
2019	GBB-ANVTH/0943-01/6203000/ Bezoldigingen contractueel personeel	€ 24.528,00	€ 35.000,00	€ 59.528,00	€ 24.528,00	€ -12.646,32	€ 37.174,32	€ 22.353,68	€ 0,00	€ 0,00

